

OFFRE D'EMPLOI

Éducateur / éducatrice spécialisé(e)

LA *Société* Alzheimer
DE QUÉBEC

À propos de l'organisme

La Société Alzheimer de Québec est un organisme à but non lucratif fondé à Québec en 1985. Elle offre gratuitement des services professionnels à la population ainsi qu'à toutes personnes concernées par la maladie d'Alzheimer et autres maladies apparentées de la grande région de Québec, Charlevoix et Portneuf.

La Société Alzheimer de Québec a pour mission de : Soutenir, former et informer toute personne concernée par la maladie d'Alzheimer ou une maladie apparentée et offrir du répit aux proches aidants.

La vision de La Société Alzheimer de Québec : Dans un contexte de vieillissement de la population, demeurer la première référence pour l'accompagnement de toute personne concernée par la maladie d'Alzheimer ou maladies apparentée de la région de la Capitale-Nationale, en se distinguant par notre expertise et notre approche humaniste.

HUMANISTE – ESPRIT D'ÉQUIPE – CAPACITÉ D'ADAPTATION – ÊTRE EXEMPLAIRE

LE POSTE

Sous l'autorité de la direction générale et de la coordonnatrice aux services, le ou la titulaire du poste a la responsabilité d'accueillir et d'apporter une assistance personnalisée aux personnes vivant avec des atteintes cognitives qui fréquentent le Centre de jour l'Intemporel et les haltes-répit. Il/Elle animera des activités, accompagnera les personnes selon l'approche centrée sur les besoins de la personne en misant sur leurs forces, leurs personnalités et leurs intérêts. Il/Elle participera aux processus d'intégration des participants et accompagnera les proches aidants dans les services offerts de La Société Alzheimer de Québec.

PRINCIPAUX MANDATS

- Assure un accueil humain aux participants et leurs proches, procède à l'évaluation de leurs besoins ainsi qu'à l'analyse de leur situation et les informe avec exactitude ;
- Accueille la clientèle pour des activités pendant les journées prévues au Centre de jour L'Intemporel et aux haltes-répît afin d'offrir du répît aux proches aidants;
- Planifie, organise et crée les activités pour la clientèle et participe à ces activités avec eux (activités cognitives, physiques, personnalisées, etc.) ;
- Planifie le matériel et les denrées alimentaires nécessaires;
- Anime les activités et intervient auprès des participants atteints de la maladie d'Alzheimer et maladies apparentées selon l'approche centrée sur les besoins de la personne ;
- Accompagne la clientèle dans leurs déplacements et à la salle de bain;
- Analyse et résous des situations problématiques;
- Assure l'entretien ménager et fonctionnel du centre de jour et des haltes-répît;
- Transmet les observations cliniques pertinentes aux membres de son équipe ;
- Effectue les appels de suivi auprès des familles et fait des rencontres individuelle ou familiales au besoin;
- Tient à jour les dossiers administratifs des participants, de leur arrivée jusqu'à leur sortie (présence, notes évolutives, fiche-client, formulaire du participant, statistiques, etc.) ;
- Tient à jour ses connaissances sur les sujets d'actualité reliées aux maladies cognitives ;
- Participe aux activités de financement et autres activités grand public sur demande;
- Assure à la clientèle l'accès à tous les services courants de l'organisme ;
- Effectue toutes autres tâches qui rencontrent son mandat.





PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente (service social, psychoéducation, psychologie, gériatrie, etc.) et/ou ; formation en technique d'éducation spécialisée complétée ou en technique de travail social ;
- Expérience avec la clientèle aînés et/ou vivant avec des atteintes cognitives ;
 - Autonomie
 - Capacité d'écoute
 - Diplomatie
 - Discrétion
 - Dynamisme
 - Esprit d'analyse
 - Esprit d'équipe
 - Facilité à communiquer
 - Facilité d'adaptation
 - Ouverture d'esprit
 - Patience
 - Polyvalence
 - Sens des responsabilités

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire selon la politique des conditions de travail en vigueur;
- Contrat de 2 ans à temps partiel entre 14 h et 28 h par semaine;
- Horaire de jour en semaine et de fin de semaine;
- Entrée en fonction en juillet.

POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention **avant le 22 juin 2019 à 16 h**, par courriel à Mme Tania Fontaine au cv@societealzheimerdequebec.com.

Veillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.