



LA *Société Alzheimer*
DE QUÉBEC

AIDE-MÉMOIRE POUR ORGANISER UNE ACTIVITÉ BÉNÉFICE

au profit de La Société Alzheimer de Québec

Sommaire

ORGANISER UN ÉVÉNEMENT AU BÉNÉFICE DE LA SOCIÉTÉ ALZHEIMER DE QUÉBEC	3
LA CAUSE	3
LA MALADIE	3
PLANIFICATION	4
CHOIX DU TYPE D'ACTIVITÉ	4
LIEU ET DATE DE L'ÉVÉNEMENT.....	5
RECRUTEZ DES BÉNÉVOLES	5
ÉTABLISSEZ VOTRE BUDGET.....	5
TROUVEZ DES COMMANDITAIRES	6
OBTENEZ VOS PERMIS ET ASSURANCES	6
FAITES LA PROMOTION DE VOTRE ÉVÉNEMENT	6
SOUMETTRE VOTRE PROJET	7
REMERCIEMENTS	7
CONDITIONS ET MODALITÉS	8
PRÉSENCE DE REPRÉSENTANTS DE LA SOCIÉTÉ ALZHEIMER DE QUÉBEC	8
VISIBILITÉ.....	8
FORMULAIRE	9

Organiser un événement au bénéfice de La Société Alzheimer de Québec

Votre entreprise ou votre association organise déjà une activité?

Vous souhaitez en organiser une?

Pourquoi ne pas le faire au profit de La Société Alzheimer de Québec!

En prenant généreusement l'initiative d'organiser une activité bénéfique au profit de La Société Alzheimer de Québec, vous contribuez directement à répondre aux besoins des personnes touchées par la maladie d'Alzheimer.

La cause

La Société Alzheimer de Québec a pour mission d'apporter un soutien à toutes les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou d'une maladie apparentée, à leurs familles et à leurs proches aidants afin d'alléger les conséquences personnelles et sociales de la maladie et de promouvoir la recherche biomédicale et psychosociale. Elle doit aussi représenter avec dignité les personnes atteintes de la maladie et leur famille, les soutenir, défendre leur cause et leurs droits.

C'est grâce à la générosité du grand public et des entreprises que nous pouvons rencontrer les objectifs de notre mission.

La maladie

L'Alzheimer et les maladies apparentées se manifestent par une altération cognitive, dont les troubles liés à la mémoire, à la concentration, à la résolution des problèmes et au langage, suffisamment graves pour affecter notre capacité à poursuivre nos activités quotidiennes. Notre comportement et nos émotions peuvent également être affectés.

Ces maladies sont progressives, c'est-à-dire que les symptômes s'aggravent au fur et à mesure de la dégénérescence des cellules et de leur mort éventuelle.

Planification

Choix du type d'activité

Organiser une activité bénéfique est un excellent moyen de réunir votre entourage autour d'une cause importante. Pour qu'un événement soit bien réussi, il doit avoir été bien planifié. Pour déterminer le type d'activité que vous souhaitez organiser, vous devez tenir compte :

- * du temps que vous avez pour organiser l'événement;
- * de votre objectif financier. Celui-ci doit être réaliste et avoir été fixé dès le départ. De plus, avoir un objectif qui mobilise et motive les gens à l'atteindre, voir même le dépasser;
- * des ressources disponibles pour vous aider.

ACTIVITÉS SUGGÉRÉES

- Souper-bénéfice ou déjeuner
- Cocktail-bénéfice, 5 à 7 ou défilé de mode
- Lavothon
- Activité sportive (course à pied, tournoi de hockey, journée yoga, etc.)
- Concert ou spectacle
- Encan silencieux
- Tournoi de golf
- Tirage
- Barbecue
- Bazar, vente de garage ou de débarras
- Comptoir d'emballage cadeaux (Noël, Saint-Valentin, Pâques, etc.)
- Vente d'objets promotionnels
- Pause-café Alzheimer Canada

L'activité de collecte de dons, parrainée ou non, peut être toute simple comme une vente de bracelets artisanaux, audacieuse comme un défilé de mode ou thématique comme une journée jeans au bureau où les employés acceptent de défrayer un montant pour avoir le privilège de revêtir des jeans au bureau. Quel que soit votre âge ou votre forme physique, il est toujours possible d'organiser une activité. Il suffit de trouver une idée que l'on a envie de mener à bien et d'en faire part à La Société Alzheimer de Québec.

Il est entendu qu'aucune activité ne peut se tenir sans autorisation écrite de La Société Alzheimer de Québec. La Société Alzheimer de Québec se réserve le droit de refuser toute activité proposée qui ne respecte pas sa mission, ses valeurs ou ses objectifs.

Lieu et date de l'événement

La date et le lieu doivent être choisis rapidement afin d'assurer la bonne planification de l'événement. Il importe de ne pas choisir une date qui entre en conflit avec l'un des événements de La Société Alzheimer de Québec.

DATE

Fixez la date de votre événement le plus rapidement possible et préparez un échéancier. Certains facteurs doivent être pris en compte lors du choix de la date, par exemple les activités de La Société Alzheimer de Québec, les autres événements ayant lieu dans votre région, la saison si l'événement a lieu à l'extérieur, la disponibilité du lieu, etc.

LIEU

Vous devez choisir le lieu où se tiendra votre événement. Il est important de réserver le plus tôt possible et d'estimer le nombre de participants. Lors de la réservation du lieu, prenez compte de l'accessibilité pour les participants éventuels, dont ceux à mobilité réduite, et assurez-vous que le lieu présente toutes les installations nécessaires à la tenue de votre événement.

Recrutez des bénévoles

Suivant son envergure, l'activité pourrait nécessiter l'aide de personnes pour siéger au comité organisateur. La Société Alzheimer de Québec préconise la formation d'une telle équipe afin que les tâches soient réparties et l'activité supervisée. Ne sous-estimez pas le travail à faire et n'hésitez pas à recruter d'autres bénévoles qui vous aideront tout au long de la planification et le jour même de l'événement. Il est important d'attribuer à chacun d'entre eux des rôles spécifiques incluant une description de leurs tâches. **Entourez-vous de gens enthousiastes, dynamiques et disponibles, c'est la clé du succès!**

Fait à noter, La Société n'est pas en mesure de fournir du personnel ou des bénévoles pour aider lors de l'activité. Elle ne peut pas non plus garantir la présence de son personnel ou de ses bénévoles, offrir des prix ou récompenses, veiller à l'obtention de permis ou, évidemment, rembourser les frais engendrés.

Établissez votre budget

ÉTABLIR UN BUDGET VOUS PERMETTRA D'AVOIR UN APERÇU RÉALISTE DES REVENUS ET DES DÉPENSES ESTIMÉS.

La préparation d'un budget est une étape essentielle de la planification d'un événement, surtout un événement bénéfique, où les dépenses devraient être réduites au minimum. Lorsque vous remplissez le formulaire de demande d'organisation d'un événement, vous devez nous fournir une prévision budgétaire. Pour vous aider, fixez-vous un objectif financier réaliste et mesurable. Le défi est de réduire au maximum les dépenses par le biais de commandite pour maximiser le montant donné à La Société Alzheimer de Québec.

Nous vous remettons une lettre vous autorisant à solliciter des commandites et/ou dons dans le cadre de l'organisation de votre événement afin de diminuer vos dépenses. Pour solliciter la participation des gens, composer une lettre de motivation expliquant votre activité.

Trouvez des commanditaires

Une des astuces permettant de vous aider à réduire vos dépenses consiste à trouver des commandites ou partenaires. Des personnes ou des entreprises qui acceptent de vous donner de l'argent ou des biens en échange de visibilité lors de votre événement. La Société Alzheimer de Québec peut vous donner une lettre vous autorisant à solliciter des commandites et/ou dons dans le cadre de votre événement.

Obtenez vos permis et assurances

Pour organiser un événement, il faut s'informer sur ses responsabilités et obtenir les permissions nécessaires. Si vous prévoyez organiser une activité comprenant un tirage, une vente de garage ou un service de boissons alcoolisées, il est important de faire les demandes de permis et d'autorisation dans les temps requis.

La police d'assurance de La Société Alzheimer de Québec ne s'étend pas aux événements organisés par des tiers. Ainsi, l'organisateur doit contracter, en son nom, une police d'assurance événements spéciaux.

Faites la promotion de votre événement

Faites rayonner votre événement afin d'en faire un succès! De nombreuses possibilités de promotion s'offrent à vous. Choisissez celles qui conviennent le mieux à votre événement et votre budget.

Vous pouvez créer une affiche publicitaire et l'apposer dans les commerces et organismes de votre région, ou réserver un espace publicitaire dans un journal, rédiger et diffuser un communiqué de presse, envoyer des invitations, faire inscrire votre événement dans les calendriers culturels, organiser une conférence de presse ou créer un événement sur Facebook. Peu importe le moyen choisi, restez cohérent avec son message et son budget est essentiel.

Utilisez votre réseau personnel et professionnel pour faire connaître votre événement et inviter ces gens ainsi que leur réseau à joindre l'événement. Grâce aux médias sociaux, votre événement peut profiter d'une grande vitrine et se répandre rapidement à faible coût.

En approuvant votre activité, La Société Alzheimer de Québec vous permet d'utiliser son nom et son logo. Il est toutefois obligatoire de soumettre tout matériel publicitaire ou de communication pour approbation avant de le faire imprimer ou de le diffuser.

Utilisation du logo ou de la signature de La Société

Le nom de La Société Alzheimer de Québec et le logo de La Société ne peuvent être utilisés sans autorisation.

Aucune publicité ne doit être faite sans l'autorisation de La Société Alzheimer de Québec. Le contenu des billets, affiches, site Internet, entrevues etc. doit être soumis à La Société Alzheimer de Québec pour approbation avant l'impression ou la diffusion du matériel.

Utiliser publiquement le nom de La Société Alzheimer de Québec signifie que les profits de l'événement ou une portion des profits déjà préétablie entre La Société Alzheimer de Québec et l'organisateur, seront versés, avec le nom des donateurs et leurs coordonnées, dans les 30 jours suivant l'événement.

Soumettre votre projet

Faites-nous parvenir le formulaire *Demande d'organisation d'une activité* par courriel à info@societealzheimerdequebec.com, par télécopieur au 418 527-9966 ou par la poste au 1040, av. Belvédère, bur. 305 Québec (Québec) G1S 3G3. L'envoi de ce formulaire est un prérequis pour obtenir l'approbation d'organiser un événement ou une activité bénéfice. Une fois le formulaire remis à La Société, il faut compter deux semaines avant d'obtenir une réponse.

Des employés de l'organisation sont disponibles pour répondre à vos questions et pour vous conseiller. Si vous avez des questions ou besoin d'information additionnelle, contactez l'équipe des événements au 418-527-4294. La Société Alzheimer de Québec peut fournir des boîtes de dons, des affiches et autres matériel promotionnel au besoin.

Remerciements

Remerciez tous ceux et celles qui ont contribué aux succès de votre événement. Nous vous invitons à remercier les donateurs en leur rappelant l'importance de notre cause pour les personnes atteintes d'une maladie cognitive et leurs proches. N'oubliez pas de les informer du montant recueilli et du succès de votre activité!

Conditions et modalités

Présence de représentants de La Société Alzheimer de Québec

- La Société Alzheimer de Québec pourrait émettre, suite à la réception des informations liées à l'activité (logos, photos, etc.) un communiqué de presse afin d'en faire la promotion.
- La Société Alzheimer de Québec pourrait émettre un communiqué de presse suite à l'activité afin d'annoncer les résultats.
- Un membre de La Société Alzheimer de Québec pourrait représenter l'organisme lors de votre événement.
- La Société Alzheimer de Québec peut fournir des boîtes de dons, des affiches, et autres selon les besoins établis.

Visibilité

Votre propre matériel promotionnel

Vous pouvez créer votre propre matériel promotionnel afin d'augmenter la visibilité de votre événement. La Société Alzheimer de Québec vous fournira son logo et sa signature pour favoriser la promotion et augmenter la notoriété de votre événement.

Matériel promotionnel existant

La Société Alzheimer de Québec peut mettre à votre disposition du matériel promotionnel avec son logo et sa signature : des affiches, des bannières, des feuillets de renseignement sur la mission de la Société et sur la maladie, des boîtes pour amasser vos dons et des formulaires de dons. Nous vous invitons à nous remettre tout le matériel promotionnel non utilisé. **Il est obligatoire de faire approuver tout le matériel promotionnel de votre événement avant son impression et sa diffusion par La Société Alzheimer de Québec.**

--- FORMULAIRE ---

Organisation d'une activité au profit de La Société Alzheimer de Québec

En prenant généreusement l'initiative d'organiser une activité bénéfique au profit de La Société Alzheimer de Québec, vous contribuez directement à répondre aux besoins des personnes touchées par la maladie d'Alzheimer. Votre proposition doit être acceptée par La Société Alzheimer de Québec avant que ne débutent l'organisation et la promotion de l'activité de financement. Prévoyez un délai d'environ deux semaines pour l'analyse de votre proposition.

ORGANISATEURS

Nom du groupe organisateur

Nom de la personne responsable

Courriel

Adresse

Ville / Province

Code postal

Téléphone (*maison*)

Téléphone (*travail*)

Cellulaire

ÉVÉNEMENTS

Nom de l'événement

Date

Heure

Adresse

TYPE D'ÉVÉNEMENTS

- Repas-bénéfice Tournoi de golf
 Événement sportif Pause-café
 Défilé de mode
 Autres (*précisez*) : _____

Nombre estimé de participants :

COLLECTE DE FONDS

Quel sera le type de collecte de fonds?

- Ventes de billets Encan
 Tirage Don égalé
 Autre : _____

Énumérez vos commanditaires potentiels

Pourquoi avez-vous choisi La Société Alzheimer de Québec comme bénéficiaire ?

PRÉVISION BUDGÉTAIRE

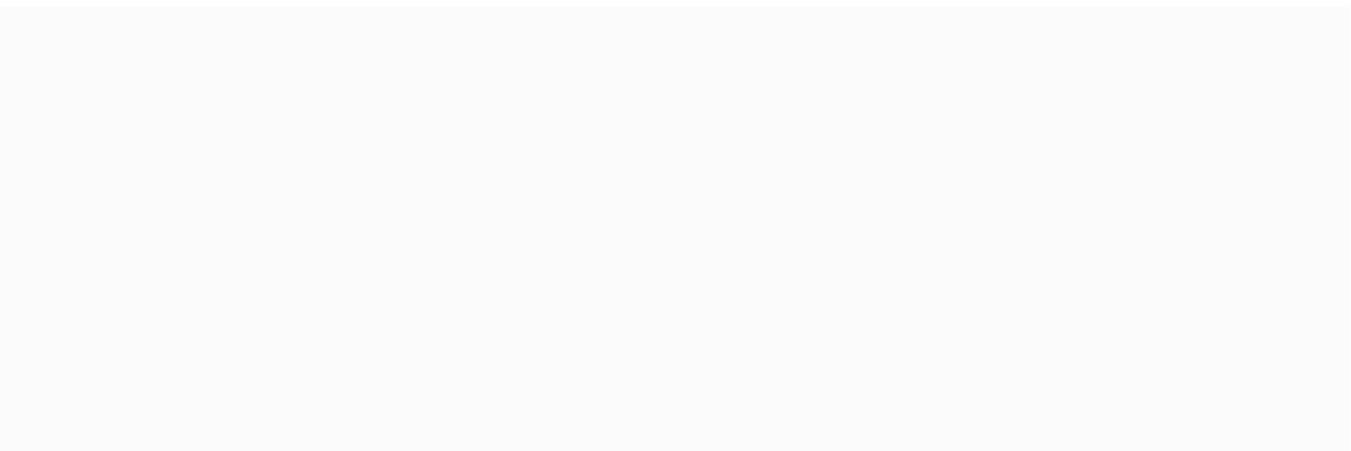
QUELS SONT LES REVENUS ENVISAGÉS?

Prix du billet _____ * Nombre d'invités _____	
Tirage, encan, dons	
Commandite	
Promesse de dons	
Don égalé par un employeur ou un commanditaire	
<i>Revenu total anticipé</i>	

ET LES DÉPENSES PRÉVUES?

Location d'une salle	
Achat boisson et nourriture	
Permis, licence ou autre autorisation	
Assurance	
Matériel publicitaire et promotionnel	
Impression (dépliants, billets, affiches, etc.)	
Audiovisuel	
Sécurité	
Prix de présence	
Décoration	
Frais divers	
<i>Dépense totale envisagée</i>	

Don anticipé pour La Société: _____



Veillez lire attentivement les conditions applicables à votre demande

- Il est entendu qu'aucune activité ne peut se tenir sans autorisation écrite de La Société Alzheimer de Québec.
- La Société Alzheimer de Québec ne peut en aucun cas avancer des fonds pour l'organisation de votre événement et elle n'est aucunement responsable de l'activité ou des engagements pris par les organisateurs.
- L'événement sera tenu dans le respect des lois applicables au Québec et ne portera pas atteinte à la réputation de La Société Alzheimer de Québec.
- Vous êtes responsable de la demande de permis d'alcool ou de permis de tirage auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec si vous prévoyez servir de l'alcool ou procéder à un tirage.
- Dans le cas du non-respect de cette entente, La Société Alzheimer de Québec se réserve le droit de retirer son approbation à tout moment, sur préavis de 2 jours et le cas échéant, toute utilisation du nom de La Société sur les billets, affiches, site Internet, en relation avec l'événement devra cesser sur réception du préavis. Le matériel promotionnel sera retourné immédiatement à La Société Alzheimer de Québec.
- Pour l'émission d'un reçu d'impôt chaque événement a ses réserves et particularités. La Société Alzheimer de Québec vous indiquera les règles pour l'émission de reçu concernant votre événement.
- La Société Alzheimer de Québec n'est aucunement responsable des bris, accidents, réclamations, dommages ou poursuites faisant suite ou en relation avec la tenue de votre événement.

Signature du responsable : _____ Date : _____ Veuillez nous faire parvenir le formulaire ci-joint par courriel à info@societealzheimerdequebec.com, par télécopieur au 418 527-9966 ou par la poste au 1040, av. Belvédère, bur. 305 Québec (Québec) G1S 3G3

Dans les jours suivants la réception de votre demande, La Société Alzheimer de Québec prendra contact avec vous (par téléphone ou par courriel). Suite à l'évaluation du projet, une lettre d'entente ou de refus sera émise par La Société.

Si vous avez des questions ou besoin d'information additionnelle, contactez l'équipe des événements de La Société Alzheimer de Québec au 418-527-4294.