

OFFRE D'EMPLOI

Intervenant social, formateur et conférencier

La **Société Alzheimer de Québec** est un organisme à but non lucratif fondé à Québec en 1985. Elle est le seul organisme à offrir gratuitement des services professionnels à la population ainsi qu'à toutes personnes concernées par la maladie d'Alzheimer et autres maladies apparentées de la grande région de Québec, Portneuf et Charlevoix.

La **Société Alzheimer de Québec** a la mission suivante :

- **Inform**er et **Soutenir** les personnes vivant avec la maladie d'Alzheimer ou une maladie apparentée ainsi que leurs proches;
- **Sensibiliser** la population à la maladie d'Alzheimer;
- **Contribuer** au développement de la recherche;
- **Former** les professionnels du réseau de la santé et des services sociaux;
- **Offrir du répit** aux proches aidants par le biais du centre de jour l'Intemporel.

SOMMAIRE DU POSTE :

Sous l'autorité de la direction générale et de la coordonnatrice aux services, le titulaire du poste participe en collaboration avec l'équipe des intervenants à l'offre de services aux familles et au centre de jour l'Intemporel pour les personnes vivant avec la maladie d'Alzheimer et les maladies apparentées ainsi qu'à leurs proches aidants. Il assure un accueil humain aux familles et aux individus selon l'approche centrée sur les besoins de la personne afin de procéder à l'évaluation de leurs besoins ainsi qu'à l'analyse de leur situation et les informe avec exactitude. Il anime des conférences, des formations et des groupes de soutien et d'information. Il anime des journées d'activités au Centre de jour et accompagne les personnes atteintes tout au long de la journée.

PRINCIPAUX MANDATS :

- Assure un accueil humain aux participants et leurs proches, procède à l'évaluation de leurs besoins ainsi qu'à l'analyse de leur situation et les informe avec exactitude ;
- Réponds aux demandes téléphoniques d'écoute, de soutien psychosocial, de référence et d'informations et assure la gestion des courriels ;
- Accueille la clientèle pour des activités pendant les journées prévues au Centre de jour l'Intemporel afin d'offrir du répit aux proches aidants;
- Planifie, organise, crée et évalue les activités pour la clientèle et participe à ces activités avec eux (préparation des repas, activités physiques, etc.) ;
- Anime les activités et intervient auprès des participants atteints de la maladie d'Alzheimer ;
- Assure l'entretien ménager et fonctionnel du centre de jour ;
- Transmet les observations cliniques pertinentes aux membres de son équipe ;

LA Société Alzheimer

DE QUÉBEC

- Planifie et offre des interventions de types individuelles, familiales et de groupe de soutien auprès des personnes touchées par la maladie d'Alzheimer ou maladie apparentée et leurs proches ;
- Effectue les appels de suivi auprès des familles ;
- Tient à jour les dossiers administratifs des participants, de leur arrivée jusqu'à leur sortie (présence, notes évolutives, fiche-client, formulaire du participant, etc.) ;
- Anime des conférences et offre de la formation ;
- Participe aux réunions d'équipe ;
- Tient à jour ses connaissances sur les sujets d'actualité reliées à la maladie d'Alzheimer ;
- Communique et collabore avec différents partenaires du réseau et organismes pour faire avancer la cause (équipes médicales, Alzheimer Canada, CLSC, etc.)
- Participe aux activités de financement et autres activités grand public ;
- Assure à la clientèle l'accès à tous les services courants de l'organisme ;
- Effectue toutes autres tâches qui rencontrent son mandat.

QUALIFICATIONS ET PROFIL :

- Formation universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente (service social, psychoéducation, psychologie, gériatrie, etc.) et/ou ; formation en technique d'éducation spécialisée complétée ou en technique de travail social ;
- Expérience de plus de trois (3) ans avec cette clientèle ;
- Expérience en tant que formateur et conférencier.

- | | | |
|---------------------|--------------------------|----------------------------|
| • Autonomie | • Esprit d'analyse | • Patience |
| • Capacité d'écoute | • Esprit d'équipe | • Polyvalence |
| • Diplomatie | • Facilité à communiquer | • Sens des responsabilités |
| • Discrétion | • Facilité d'adaptation | |
| • Dynamisme | • Ouverture d'esprit | |

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Avantages sociaux concurrentiels
- Salaire selon la politique des conditions de travail en vigueur
- Horaire : 35 h/semaine, 5 jours/semaine du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 13h à 16h30.
Possibilité de travailler de soir ou de fin de semaine selon les demandes
- Entrée en fonction le plus tôt possible.
- Contrat pour une période indéterminée.

POUR POSTULER :

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention **avant le 16 novembre 2018**, par courriel à Mme Tania Fontaine au tfontaine@societealzheimerdequebec.com.
Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.